



# PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No.35, Jakarta 10120, Telepon +6221-50928484, Hotline. 195  
Email : [call195@ppatk.go.id](mailto:call195@ppatk.go.id), Website : [www.ppatk.go.id](http://www.ppatk.go.id)

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR 02 TAHUN 2024**  
**TENTANG**  
**HASIL KELULUSAN PASCASANGGAH PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI**  
**SIPII PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN**  
**TAHUN 2023**

Merujuk kepada Pengumuman Kepala Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK) Nomor 01 Tahun 2024 tentang Hasil Kelulusan Prasanggah Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK) Tahun 2023, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Peserta yang dinyatakan tidak lulus dalam tahap akhir Seleksi CPNS PPATK T.A. 2021 telah diberikan kesempatan untuk mengajukan sanggah selama 3 (tiga) hari mulai tanggal 13 Januari 2024 sampai dengan 15 Januari 2024 melalui akun masing-masing peserta pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Hasil verifikasi terhadap sanggahan peserta yang dilakukan oleh Panitia Seleksi Pengadaan CPNS PPATK T.A. 2023 pada tanggal 16 Januari 2024 s.d. 18 Januari 2024, terdapat 1 (satu) pelamar yang sanggah nilainya tidak diterima dan tetap dinyatakan tidak lulus hasil akhir, sehingga hasil akhir Pascasanggah Seleksi CPNS PPATK Tahun Anggaran 2023 adalah tetap sama dalam Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 13275/B-SI.02.01/SD/E.II/2023.1/B-SI.02.01/SD/E.II/2023 tanggal 5 Januari 2024 perihal Penyampaian Hasil Seleksi CPNS Tahun 2023 sebagaimana dituangkan dalam **Lampiran I** dan **Lampiran II**.
3. Peserta yang dinyatakan lulus dalam tahap akhir Seleksi CPNS PPATK T.A. 2023 untuk segera melengkapi berkas pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) serta menyampaikan kelengkapan dokumen secara elektronik akun masing-masing pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> pada tanggal 23 Januari s.d. 21 Februari 2024. Adapun kelengkapan dokumen yang harus diunggah adalah sebagai berikut:
  - a. **Pasfoto terbaru** menggunakan **pakaian formal** dengan **latar belakang berwarna merah**;
  - b. **Ijazah dan transkrip nilai asli yang digunakan sebagai dasar melamar jabatan**;
  - c. **Daftar Riwayat Hidup (DRH)** yang telah ditandatangani dan bermeterai Rp10.000; (**diisi sesuai dengan buku petunjuk pengisian DRH dan dicetak melalui akun masing-masing pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>**, dengan memperhatikan pada:



- 1) Kolom **keterangan perorangan yang bertanda \*) yaitu pada bagian nama, tempat lahir, dan tanggal lahir, wajib ditulis dengan tulisan tangan menggunakan huruf kapital dan tinta hitam;**
  - 2) Kolom **nama orang tua dan/atau mertua** harus diisi lengkap (ayah dan ibu), meskipun salah satunya telah meninggal dunia atau keadaan lainnya;
  - 3) Kolom **pendidikan, harus diisi lengkap** mulai dari pendidikan Sekolah Dasar sampai dengan pendidikan terakhir sesuai pendidikan yang digunakan saat melamar;
  - d. **Surat Pernyataan** yang telah ditandatangani dan bermeterai Rp10.000,- sesuai format **Lampiran III** dan **Lampiran IV;**
  - e. **Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)** yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia pada **tingkat Polres** (sesuai Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2014) yang **masih berlaku sekurang-kurangnya sampai dengan tanggal 31 Mei 2024;**
  - f. **Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani (bukan surat kewaspadaan kesehatan)** yang diterbitkan oleh Dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah (**yang ditetapkan setelah tanggal penetapan kelulusan akhir pasca sanggah);**
  - g. **Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya** yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud (**yang ditetapkan setelah tanggal penetapan kelulusan akhir pascasangah);**
  - h. Surat Lamaran CPNS yang ditujukan kepada Kepala PPAK;
  - i. **Dokumen lain yang disyaratkan** sesuai ketentuan sebagaimana tercantum pada akun masing-masing dalam laman <https://sscasn.bkn.go.id> (jika ada).
4. Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan sebagaimana pada angka 3, peserta yang dinyatakan lulus dalam tahap akhir Seleksi CPNS PPAK T.A. 2023 tidak dapat memenuhi/melengkapi kelengkapan dokumen, maka yang bersangkutan dianggap GUGUR atau dianggap mengundurkan diri dan akan digantikan oleh peserta seleksi urutan selanjutnya dari peringkat tertinggi sesuai hasil integrasi nilai SKD dan SKB.
5. Dalam hal peserta mengundurkan diri dan tidak akan melanjutkan pemberkasan, peserta membuat surat pengunduran diri yang dilengkapi dengan tandatangan di atas meterai dan dikirimkan melalui email : [call195@ppatk.go.id](mailto:call195@ppatk.go.id).

6. Hanya peserta yang memenuhi seluruh persyaratan administrasi sesuai ketentuan yang dapat memperoleh penetapan NIP CPNS dan selanjutnya diangkat sebagai CPNS di lingkungan PPA TK.
7. Apabila terdapat perubahan jadwal, akan diumumkan melalui laman <https://ppatk.go.id>.
8. Apabila di kemudian hari ditemukan data pelamar yang tidak sesuai fakta/persyaratan, baik pada setiap tahapan seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS, maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau memberhentikan yang bersangkutan sebagai CPNS.
9. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami Pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.
10. Seleksi Penerimaan CPNS PPA TK Tahun 2023 sama sekali tidak dipungut biaya.
11. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CASN PPA TK Tahun 2023 melalui Call Center PPA TK pada nomor 195 (pukul 07.00 – 16.00 WIB selain hari Sabtu, Minggu dan Hari Libur Nasional) atau Email PPA TK: [call195@ppatk.go.id](mailto:call195@ppatk.go.id).

Demikian Pengumuman ini kami sampaikan untuk dapat dipedomani.

Jakarta, 22 Januari 2024  
Kepala Pusat Pelaporan dan  
Analisis Transaksi Keuangan,



**IVAN YUSTIAVANDANA**