



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Jl. Ir. H. Djuanda No. 35 Jakarta Pusat 10120 Indonesia

Telepon : +6221-3850455 +6221-3853922; Faksimili : +6221-3856809 +6221-3856826

Email : Contact-us@ppatk.go.id Website : www.ppatk.go.id

**PENGUMUMAN
NOMOR 09 TAHUN 2020
TENTANG
SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PADA PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK) Tahun 2020, berdasarkan:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019*;
5. Surat Ketua Komite Aparatur Sipil Negara Nomor: B-3185/KASN/10/2020 tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan;

PPATK mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian jabatan yang lowong, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN YANG LOWONG

Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka adalah sebagai berikut:

1. **Direktur Pemeriksaan, Riset dan Pengembangan** pada Direktorat Pemeriksaan, Riset dan Pengembangan; dan
2. **Kepala Pusat Teknologi Informasi** pada Pusat Teknologi Informasi.

B. KOMPETENSI YANG DIBUTUHKAN

Pelamar selain memiliki kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi yang telah ditetapkan, juga diutamakan memiliki kompetensi teknis sebagai berikut:

1. Direktur Pemeriksaan, Riset dan Pengembangan

- a. Memiliki kemampuan dalam mengkaji dan menerapkan kebijakan dan peraturan tentang pencegahan dan pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme;
- b. Memiliki kemampuan dalam menganalisis risiko terkait tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme;
- c. Memiliki kemampuan dalam pengumpulan dan pengolahan data/informasi.
- d. Memiliki kemampuan dalam bidang transaksi keuangan, melakukan audit, pemeriksaan analisis di bidang transaksi keuangan, dan riset serta pengembangan;
- e. Memiliki kemampuan dalam memahami masalah hukum (*Legal Understanding*) terkait tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme;
- f. Memiliki kemampuan dalam mengorganisir hubungan dan kerja sama dalam negeri dan luar negeri.

2. Kepala Pusat Teknologi Informasi

- a. Memiliki kemampuan dalam mengkaji dan menerapkan kebijakan dan peraturan tentang pencegahan dan pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan pendanaan terorisme;
- b. Memiliki kemampuan dalam Perencanaan Arsitektur dan Desain Teknologi Informasi;
- c. Memiliki kemampuan dalam pengembangan Sistem dan Jaringan Teknologi Informasi;
- d. Memiliki kemampuan dalam pengaplikasian Sistem dan Jaringan Teknologi Informasi di bidang transaksi keuangan;
- e. Memiliki kemampuan dalam pengawasan Sumber Daya Teknologi Informasi dalam bidang transaksi keuangan;
- f. Memiliki kemampuan dalam mengorganisir hubungan dan kerja sama dalam negeri dan luar negeri.

C. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Usia maksimal 56 tahun pada tanggal 1 Desember 2020;
3. Pangkat paling rendah Pembina Tingkat I (Gol.IV/b);
4. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;

6. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya yang relevan paling singkat 2 (dua) tahun, diutamakan telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III bagi Pejabat Administrator;
7. Penilaian Prestasi Kerja paling kurang bernilai BAIK untuk semua unsur pada tahun 2018 dan 2019;
8. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris aktif, diutamakan yang memiliki nilai TOEFL minimal 500 atau IELTS 5,5;
9. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2019;
10. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas.
11. Bersedia melepaskan jabatannya sebagai Komisaris pada BUMN/BUMD/Perusahaan, Dewan Pengawas, Pengurus Koperasi, dan/atau jabatan profesi lainnya yang berhubungan dengan jabatan tersebut setelah diangkat sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
12. Tidak sedang menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik;
13. Tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin sedang atau berat paling kurang dalam periode 2 (dua) tahun terakhir;
14. Tidak pernah dihukum dengan pidana penjara; dan
15. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang untuk mengikuti proses seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

D. DOKUMEN ADMINISTRASI

1. Surat lamaran dibuat sendiri oleh pelamar dengan melampirkan pas foto terbaru berwarna ukuran 4x6;
2. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh Pelamar (**Formulir Pansel PPATK-1**);
3. Fotokopi KTP, NPWP, dan SPT 2019;
4. Fotokopi Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
5. Fotokopi ijazah pendidikan formal;
6. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Madya;
7. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja tahun 2018 dan tahun 2019;
8. Fotokopi Nilai TOEFL atau IELTS (jika ada);
9. Bukti telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Tahun 2019;
10. Pakta Integritas (**Formulir Pansel PPATK-2**);
11. Surat Pernyataan Kesiapan Mengundurkan Diri dari Komisaris BUMN/BUMD/Perusahaan, Dewan Pengawas, Pengurus Koperasi dan/atau jabatan profesi lainnya yang berhubungan dengan jabatan yang dilamar (**Formulir Pansel PPATK-3**);
12. Surat Pernyataan tidak sedang menjadi pengurus atau anggota partai politik saat melamar Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (**Formulir Pansel PPATK-4**);

13. Surat Pernyataan tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin sedang atau berat paling kurang dalam periode 2 (dua) tahun terakhir (**Formulir Pansel PPATK-5**);
14. Surat Pernyataan tidak pernah atau sedang menjalani hukuman pidana (**Formulir Pansel PPATK-6**); dan
15. Surat Pernyataan persetujuan /rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang untuk mengikuti proses seleksi jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

E. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi (*Assessment Center*);
3. Tes Kesehatan (*Medical Check Up*);
4. Penulisan Makalah; dan
5. Presentasi Makalah dan Wawancara.

F. JADWAL SELEKSI

No.	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman dan pendaftaran Seleksi	27 Oktober – 6 November 2020
2.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	11 November 2020
3.	Rekam Jejak	12-27 November 2020
4.	Seleksi Kompetensi (<i>Assessment Center</i>)	16-17 November 2020
5.	Tes Kesehatan (<i>Medical Check Up</i> dan <i>Psikometri</i>)	19-20 November 2020
6.	Penulisan Makalah	23-24 November 2020
7.	Presentasi Makalah dan Wawancara	30 November- 1 Desember 2020
8.	Pengumuman 3 (tiga) calon Terbaik	4 Desember 2020

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

- 1) Proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ini tidak dipungut biaya apapun.
- 2) Berkas administrasi diterima paling lambat tanggal **6 November 2020 pukul 16.00 WIB** melalui email dalam format PDF (ukuran lampiran maksimal 9 MB) ke pansel@ppatk.go.id atau melalui formulir tautan <https://s.id/tMT5B> atau jika disampaikan secara langsung paling lambat diterima **Sekretariat Pansel JPT Pratama** dengan alamat Kantor PPATK Jln. Ir. H. Juanda No. 35 Jakarta Pusat pada tanggal **6 November 2020 pukul 16.00 WIB**.
- 3) Formulir dokumen administrasi dapat diunduh melalui tautan <https://s.id/tMRTs>
- 4) Seleksi Administrasi bersifat menggugurkan;
- 5) Hal-hal yang terkait dengan perubahan jadwal seleksi akan diberitahukan kemudian melalui website <https://www.ppatk.go.id>.
- 6) Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

H. LAYANAN INFORMASI

Layanan informasi terkait pelaksanaan seleksi dapat disampaikan pada Sekretariat Tim Pansel melalui email pansel@ppatk.go.id.

Jakarta, 26 Oktober 2020
Ketua Panitia Seleksi JPT Pratama,



R i n a r d i



Pas Foto
4 x 6

Formulir PANSEL PPATK-1

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Data Pribadi

1.	Nama Lengkap	:	
2.	Tempat dan Tanggal lahir	:	
3.	Alamat Tempat Tinggal / Domisili	:	
4.	Nomor Telepon / HP	:	
5.	Alamat Email	:	
6.	Jenis Kelamin	:	Laki-laki/Perempuan*)
7.	Agama	:	
8.	Status Perkawinan	:	Belum/Menikah*)
	a. Nama Istri/Suami*)		
	b. Jumlah Anak	 Orang
9.	Riwayat Pendidikan Formal	:	a. b. dst...
10.	Pendidikan Keahlian/Profesi	:	a. b. dst...
11.	Pengalaman Pekerjaan (ditambahkan <i>achievement</i> pada setiap level jabatan dan dokumen pendukung)	:	a. b. dst....
12.	Pengalaman Organisasi (ditambahkan <i>achievement</i> pada setiap level jabatan dan dokumen pendukung)	:	a. b. dst....
13.	Pengalaman yang mendukung	:	a. b. dst....
14.	Penghargaan yang relevan yang pernah diperoleh (disertai bukti fotokopi)	:	a. b. dst....
15.	Berikan 3 (tiga) nama orang di luar keluarga, yang dapat memberikan referensi untuk anda, disertai nomor telepon yang dapat dihubungi	:	a. b. c.
16.	Sebutkan figur yang paling berpengaruh dalam karir anda dan dapat menceritakan tentang diri anda.	:	

....., 2020

Pemohon,

(nama lengkap)

Keterangan: *) *Coret yang tidak perlu*

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Tempat / Tanggal Lahir :

Jabatan :

Unit organisasi :

Alamat / Domisili :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
2. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
3. Akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.
5. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2020

Meterai
Rp.6.000,-

(_____)
NIP.

Keterangan :

**) Tulis sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar*

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Tempat / Tanggal Lahir :

Jabatan :

Unit organisasi :

Alamat / Domisili :

1. Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia **mengundurkan diri dari Komisaris BUMN/BUMD/Perusahaan, Dewan Pengawas, Pengurus Koperasi dan/atau jabatan profesi lainnya** yang berhubungan dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, apabila diangkat sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar.
2. Saya bersedia mengundurkan diri atau diberhentikan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2020



(_____)
NIP.

Keterangan :

**) Tulis sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar*

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Tempat / Tanggal Lahir :

Jabatan :

Unit organisasi :

Alamat / Domisili :

1. Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, dengan ini menyatakan bahwa saya **tidak sedang menjadi pengurus atau anggota partai politik saat melamar***).
2. Saya bersedia mengundurkan diri atau diberhentikan sebagai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2020

Meterai
Rp.6.000,-

(.....)
NIP.

Keterangan :

**) Tulis sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar*

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Tempat / Tanggal Lahir :

Jabatan :

Unit organisasi :

Alamat / Domisili :

1. Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, dengan ini menyatakan bahwa saya **tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin sedang atau berat paling kurang dalam periode 2 (dua) tahun terakhir.**
2. Saya bersedia mengundurkan diri atau diberhentikan sebagai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan apabila kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2020

Meterai
Rp.6.000,-

(.....)
NIP.

Keterangan :

**) Tulis sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar*

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Tempat / Tanggal Lahir :

Jabatan :

Unit organisasi :

Alamat / Domisili :

1. Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan, dengan ini menyatakan bahwa saya **tidak pernah atau sedang menjalani hukuman pidana**.
2. Saya bersedia mengundurkan diri atau diberhentikan sebagai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan apabila kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2020

Meterai
Rp.6.000,-

(_____)

NIP.

Keterangan :

**) Tulis sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar*