

Project Name

GRIPS – 1.0

Gathering Reports and Processing Information System

Document Title

GRIPS - 1.0

Perubahan Profil Pihak Pelapor dan Perubahan Petugas

Document Date

September ,2013

Document Version

Version 1.0

Document *Status*

Final

Daftar Isi

DAFTAR ISI.....	I
1 PERUBAHAN DATA PIHAK PELAPOR.....	1
1.1 PERUBAHAN DATA IDENTITAS PIHAK PELAPOR	1
1.2 PENGGANTIAN DATA PETUGAS PELAPOR.....	2
1.3 PENGGANTIAN DATA PETUGAS ADMINISTRATOR	5
1.4 PENGGANTIAN DATA PETUGAS PENGHUBUNG	8

1 Perubahan Data Pihak Pelapor

1.1 Perubahan Data Identitas Pihak Pelapor

1. Login ke alamat web registrasi GRIPS <https://grips2.ppatk.go.id> dengan menggunakan username dan password Administrator



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN
SISTEM INFORMASI ANTI PENCUCIAN UANG & PENCEGAHAN PENDANAAN TERORISME
(SIAPUPPT)

Sign In

Username

Password

1bg43t
Tidak terbaca? Klik disini.
Masukkan kata di atas.

[Tidak dapat mengakses account Anda](#)

Perusahaan belum terdaftar sebagai pelapor? [Registrasi Disini](#)

2. Masuk ke Menu Company Data

SIAPUPPT - SISTEM INFORMASI ANTI PENCUCIAN UANG & PENCEGAHAN PENDANAAN TERORISME

Dashboard Reports & Logs Company Data Settings Download Support About GRIPS

Edit Company Tools

Informasi Pelapor

Klik Button Edit, Lakukan perubahan terhadap data profil perusahaan

3. Perubahan yang dilakukan oleh Pihak Pelapor nantinya akan disetujui oleh PPAATK
4. Jika sudah disetujui oleh PPAATK maka akan ada email notifikasi kepada email pendaftar mengenai persetujuan perubahan
5. Jika perubahan profil meliputi perubahan alamat Pihak Pelapor, maka Pihak Pelapor wajib melakukan reaktivasi aplikasi GRIPS dengan cara :
 - Login ke web registrasi GRIPS <https://grips2.ppatk.go.id> dengan role administrator
 - Masuk ke Menu Download
 - Download file aktivasi
 - Melakukan reactivation aplikasi yang telah diinstall dengan login menggunakan username dan password admin dengan cara :
 - Login ke aplikasi GRIPS yang terinstall pada kantor Pihak Pelapor sebagai role administrator
 - Masuk ke menu Account setting

The screenshot displays the GRIPS web application interface. At the top, there is a header with the logo and text: "Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan Gathering Reports & Information Processing System (GRIPS)". On the right side of the header, it says "admin coba (2959) | Logo". Below the header is a navigation menu with three items: "User Management", "Account Settings", and "About GRIPS". The main content area is divided into two sections: "Identitas PJK" and "Server Settings".

Identitas PJK

No. : 1BU0246
 Nama : Bank Coba
 Alamat : Juanda
 RT / RW :
 Kelurahan Dauh Puri, Kecamatan Dauh Puri
 Jakarta Pusat, DKI Jakarta -
 INDONESIA

Reactivation :

Server Settings

* Indicates Required Fields

* Server URL :

Database

- Browse file activation yang sudah didownload
- Maka otomatis Aplikasi GRIPS PJK akan terupdate dengan data yang baru

1.2 Penggantian Data Petugas Pelapor

Langkah-langkah pergantian data petugas pelapor :

1. Login ke alamat web registrasi GRIPS <https://grips2.ppatk.go.id> dengan menggunakan username dan password Administrator



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN
SISTEM INFORMASI ANTI PENCUCIAN UANG & PENCEGAHAN PENDANAAN TERORISME
(SIAPUPPT)

Sign In

Username

Password

1bg43t
Tidak terbaca? [Klik disini.](#)
Masukkan kata di atas.

[Tidak dapat mengakses account Anda](#)

Perusahaan belum terdaftar sebagai pelapor? [Registrasi Disini](#)

2. Masuk ke menu Company Data

SIAPUPPT - SISTEM INFORMASI ANTI PENCUCIAN UANG & PENCEGAHAN PENDANAAN TERORISME

Dashboard Reports & Logs **Company Data** Settings Download Support About GRIPS

Edit Company Tools

Informasi Pelapor

Klik Button Edit, Pada bagian petugas, tambahkan/edit petugas pelapor

Data Petugas

Tambah Copy Aktifkan/Non-Aktifkan

<input type="checkbox"/>	Nama Petugas	Jabatan
<input type="checkbox"/>	Administrator	

- Jika ingin menonaktifkan petugas, maka ceklist petugas yang ingin dinonaktifkan kemudian mengklik button "Aktifkan/Non-Aktifkan"
- Jika ingin mengubah data petugas, maka klik nama petugas yang akan diubah, kemudian akan muncul pop up menu yang berisi data petugas, Pihak Pelapor bisa mengubah data dan menyimpannya

The screenshot shows a web form titled "Data Petugas". The fields are as follows:

- * Ditugaskan Sebagai: Administrator (dropdown menu)
- * Nama: Administrator (text input)
- Tempat Lahir: jakarta (text input)
- Tanggal Lahir: 10/10/1980 (date dropdown)
- * Jenis Identitas: (dropdown menu)
- * No. Identitas: 123586445 (text input)
- * Jabatan: (text input)
- Bagian: (text input)
- * No. Telepon: (text input)
- No. Telepon: (text input)
- No. Telepon Seluler: (text input)
- No. Faksimili: (text input)
- * Alamat Email Kerja: dian.adelia@gmail.com (text input)
- Alamat Kantor: (text input)

- Jika ingin menambahkan data petugas, maka klik button "Tambah" dan lakukan penambahan petugas
3. Setelah melakukan perubahan data pada bagian data petugas, Pihak Pelapor harus mengklik button "Save" yang ada pada pojok kiri atas

The screenshot shows a button labeled "Save" next to a "Back" button. Below the buttons, the text "Kode Pelapor : 120000352" is displayed in a large, bold font. Underneath, the text "Data Perusahaan" is shown in a smaller font.

4. Jika Pihak Pelapor menambahkan petugas pelapor, maka harus mengirimkan berkas hardcopy dari petugas yang didaftarkan
5. Perubahan/penambahan petugas akan disetujui oleh PPAK
6. Jika sudah disetujui maka akan ada email notifikasi kepada email administrator mengenai persetujuan perubahan beserta username dan password pelapor yang baru
7. Jika perubahan petugas meliputi perubahan alamat email dan penambahan petugas maka Pihak Pelapor harus melakukan reaktivasi aplikasi GRIPS dengan cara :

- Login ke web registrasi GRIPS <https://grips2.ppatk.go.id> menggunakan username dan password petugas administrator
- Masuk ke menu "Download" dan download file aktivasi
- Melakukan reactivation aplikasi GRIPS yang telah diinstall di kantor Pihak Pelapor dengan cara :

√ Login ke aplikasi GRIPS yang terinstall pada kantor PJK sebagai role administrator

√ Masuk ke menu Account setting

The screenshot shows the GRIPS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'User Management', 'Account Settings' (which is highlighted), and 'About GRIPS'. The page title is 'Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan Gathering Reports & Information Processing System (GRIPS)'. The user is logged in as 'admin coba (2959)'. The 'Account Settings' section is divided into two main areas: 'Identitas PJK' and 'Server Settings'. The 'Identitas PJK' section includes the following fields: 'No.' (value: 1BU0248), 'Nama' (value: Bank Coba), 'Alamat' (value: Juanda RT / RW Kelurahan Dauh Puri, Kecamatan Dauh Puri Jakarta Pusat, DKI Jakarta - INDONESIA), and 'Reactivation' (with a 'Browse...' button). The 'Server Settings' section includes a 'Server URL' field (value: http://) and a 'Save' button. Below the 'Server Settings' section, there is a 'Database' section with 'Backup' and 'Restore' buttons.

√ Browse file activation yang sudah didownload

√ Maka otomatis Aplikasi GRIPS PJK akan terupdate dengan data yang baru

1.3 Penggantian Data Petugas Administrator

Langkah-langkah pergantian data petugas administrator :

1. Login ke alamat web registrasi GRIPS <https://grips2.ppatk.go.id> dengan menggunakan username dan password petugas Administrator



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN
SISTEM INFORMASI ANTI PENCUCIAN UANG & PENCEGAHAN PENDANAAN TERORISME
(SIAPUPPT)

Sign In

Username

Password

1bg43t
Tidak terbaca? [Klik disini.](#)
Masukkan kata di atas.

[Tidak dapat mengakses account Anda](#)

Perusahaan belum terdaftar sebagai pelapor? [Registrasi Disini](#)

2. Masuk ke menu Company Data

SIAPUPPT - SISTEM INFORMASI ANTI PENCUCIAN UANG & PENCEGAHAN PENDANAAN TERORISME

Dashboard Reports & Logs Company Data Settings Download Support About GRIPS

Edit Company Tools

Informasi Pelapor

Klik Button Edit, Pada bagian petugas, tambahkan/edit petugas administrator

Data Petugas

Tambah Copy Aktifkan/Non-Aktifkan

<input type="checkbox"/>	Nama Petugas	Jabatan
<input type="checkbox"/>	Administrator	

- Perubahan atau pergantian petugas administrator bisa dilakukan dengan cara, mengklik nama petugas administrator, kemudian akan muncul pop up menu yang berisi data petugas administrator. Pihak Pelapor bisa mengubah data dan menyimpannya

Data Petugas

* Ditugaskan Sebagai: Administrator

* Nama: Administrator

Tempat Lahir: jakarta

Tanggal Lahir: 10/10/1980

* Jenis Identitas: [dropdown]

* No. Identitas: 123586445

* Jabatan: [input]

Bagian: [input]

* No. Telepon: [input]

No. Telepon: [input]

No. Telepon Seluler: [input]

No. Telepon: [input]

* Alamat Email Kerja: dian.adelia@gmail.com

Alamat Kantor: [input]

3. Setelah melakukan perubahan/penambahan data pada bagian data petugas, Pihak Pelapor harus mengklik button "Save" yang ada pada pojok kiri atas

← Back Save

Kode Pelapor : 120000352

Data Perusahaan

4. Kirim berkas hardcopy untuk perubahan/ pergantian data pelapor kepada PPAK
5. Tunggu persetujuan dari PPAK
6. Jika sudah disetujui maka akan ada email notifikasi kepada email administrator mengenai persetujuan perubahan beserta username dan password pelapor yang baru
7. Mendownload kembali activation file dengan username dan password admin ke alamat registrasi <http://grips2.ppatk.go.id>
8. Melakukan reactivation aplikasi yang telah diinstall dengan login menggunakan username dan password administrator dengan cara :
 - ✓ Login ke aplikasi GRIPS yang terinstall pada kantor PJK sebagai role administrator
 - ✓ Masuk ke menu Account setting

Identitas PJK

No. : 1BU0246
Nama : Bank Coba
Alamat : Juanda
RT / RW
Kelurahan Dauh Puri, Kecamatan Dauh Puri
Jakarta Pusat, DKI Jakarta -
INDONESIA
Reactivation :

Server Settings

* *Indicates Required Fields*
* **Server URL** :

Database

- ✓ Browse file activation yang sudah didownload
- ✓ Maka otomatis Aplikasi GRIPS PJK akan terupdate dengan data yang baru

1.4 Penggantian Data Petugas Penghubung

Langkah-langkah pergantian data petugas penghubung :

1. Login ke alamat web registrasi GRIPS <https://grips2.ppatk.go.id> dengan menggunakan username dan password petugas Administrator



PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN
SISTEM INFORMASI ANTI PENCUCIAN UANG & PENCEGAHAN PENDANAAN TERORISME
(SIAPUPPT)

Sign In

Username

Password

1bg43t
Tidak terbaca? [Klik disini.](#)
Masukkan kata di atas.

[Tidak dapat mengakses account Anda](#)

Perusahaan belum terdaftar sebagai pelapor? [Registrasi Disini](#)

2. Masuk ke menu Company Data

SIAPUPPT - SISTEM INFORMASI ANTI PENCUCIAN UANG & PENCEGAHAN PENDANAAN TERORISME

Dashboard Reports & Logs Company Data Settings Download Support About GRIPS

Edit Company Tools

Informasi Pelapor

Klik Button Edit, Pada bagian petugas, tambahkan/edit petugas penghubung

Data Petugas

Tambah Copy Aktifkan/Non-Aktifkan

<input type="checkbox"/>	Nama Petugas	Jabatan
<input type="checkbox"/>	Penghubung	

- Perubahan atau pergantian petugas penghubung bisa dilakukan dengan cara, mengklik nama petugas penghubung, kemudian akan muncul pop up menu yang berisi data petugas penghubung. Pihak Pelapor bisa mengubah data dan menyimpannya

Data Petugas

* Ditugaskan Sebagai Penghubung

* Nama Penghubung

Tempat Lahir jakarta Tanggal Lahir 10/10/1980

* Jenis Identitas No. Identitas 123586445

* Jabatan Bagian

* No. Telepon No. Telepon

No. Telepon Seluler No. Faksimili

* Alamat Email Kerja dian.adelia@gmail.com

Alamat Kantor

- b. Setelah melakukan perubahan/penambahan data pada bagian data petugas, Pihak Pelapor harus mengklik button "Save" yang ada pada pojok kiri atas

← Back Save

Kode Pelapor : 120000352

Data Perusahaan

- c. Kirim berkas hardcopy untuk perubahan/ pergantian data petugas penghubung kepada PPATK
- d. Tunggu persetujuan dari PPATK
- e. Jika sudah disetujui maka akan ada email notifikasi kepada email administrator mengenai persetujuan perubahan beserta username dan password petugas penghubung yang baru